

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID -19
OBOWIAZUJĄCE NA TERENIE INTERNATU
POWIATOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USATAWICZNEGO W WAŁCZU

I. ADRESACI PROCEDUR ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

1. Procedura postępowania adresowana jest do wszystkich wychowanków oraz pracowników Internatu Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu oraz innych osób przebywających w danym czasie na terenie internatu.

II. PROCEDURY OBOWIAZUJĄCE W DNIU ZAKWATEROWANIA WYCHOWANKÓW.

1. Przyjęcie i zakwaterowanie wychowanków (budynki A i B) od 01.09.2020 r. od godz. 7.00.
2. Do internatu przyjęty zostanie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Wychowanek do budynku internatu wchodzi sam, osoby towarzyszące, w tym rodzice/prawni opiekunowie pozostają na zewnątrz budynku.
4. Przy wejściu głównym wychowanek ma obowiązek zdezynfekować ręce.
5. Wychowankowi zostanie zmierzona temperatura i zostanie przeprowadzony krótki wywiad dotyczący zdrowia.
6. Do pokoju wychowawców wychowanek zgłasza się pojedynczo z kompletem dokumentów.
7. Po dokonaniu wstępnych formalności, wychowanek zostaje oddelegowany do swojego pokoju według przydziału.
8. W przypadku stwierdzenia u wychowanka objawów chorobowych, zostanie poinformowany rodzic/opiekun, który musi odebrać dziecko własnym transportem do domu.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do internatu mogą przyjechać tylko wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie, lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W dniu przyjazdu wychowanka do internatu („przyjazdówka”) wychowanek będzie miał zmierzoną temperaturę.
3. W internacie nie obowiązuje noszenie maseczek, jeśli rodzic ma taką wolę, aby jego dziecko nosiło maseczkę, musi go zaopatrzyć w odpowiednią ilość czystych maseczek.
4. Należy starać się zachowywać dystans w przestrzeni ogólnodostępnej ok. 1,5 m.
5. Przy każdorazowym wejściu do internatu obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. W internacie obowiązuje całkowity zakaz przyjmowania gości z zewnątrz przez wychowanków.
7. Odwiedziny osób z rodziny po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę z zastosowaniem wszelkich wymogów Covid 19 bez możliwości wstępu na piętra mieszkalne.
8. Kontakt wychowawców z rodzicem/ opiekunem prawnym w miarę możliwości odbywać się będzie telefonicznie z wykorzystaniem komunikacji na odległość.
9. W sytuacji gdy jest konieczne bezpośrednie spotkanie z rodzicem, należy ustalić czas i miejsce kontaktu zgodnie z procedurami Covid 19.
10. Zalecanie jest aby wychowankowie czas wolny spędzali w swoich pokojach ograniczając wizyty w innych oraz na świeżym powietrzu na terenie internatu.
11. Uczniowie korzystający z pokoju nauk muszą zdezynfekować ręce przed wejściem oraz zachować bezpieczny dystans między sobą. W pokoju nauk nie może przebywać więcej niż 3 osoby.
12. Miejscem izolacji wyznacza się: w budynku A – pokój nr 13, w budynku B – pokój nr 314.
13. Wychowankowie zobowiązani są przestrzegać porządku w swoich pokojach każdego dnia z obowiązkiem wynoszenia śmieci w każdym dniu oraz dokładnym wietrzeniem pokoju kilkakrotnie podczas dnia.
14. Kontrola czystości odbywać się będzie bez udziału MRI dwa razy w tygodniu tj. we wtorki i czwartki o godz. 20.30.

15. Korzystanie z pryszniców (w budynku A) według określonej ilości wychowanków maksymalnie troje z jednego pokoju, w odstępach czasowych nie gromadząc się na korytarzu.
16. Toaleta na parterze przeznaczona wyłącznie dla pracowników internatu.
17. Pomoc w nauce prowadzona przez wychowawców w budynku A i B ustalana jest indywidualnie z zachowaniem reżimu sanitarnego.
18. W pokoju wychowawców (nie wliczając wychowawców) mogą przebywać max 2 osoby.
19. Wychowanek ma obowiązek raz w tygodniu zabierać do prania pościel oraz ręczniki. Ilość rzeczy osobistych przywożonych do internatu należy ograniczyć do minimum.
20. Kontakty pracowników kuchni i administracji z wychowawcami będą ograniczone do minimum z zachowaniem 1,5 m dystansu.
21. Dezynfekcja w pokoju wychowawców odbywać się będzie przy każdej zmianie wychowawców. Dotyczy dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurko. Dezynfekowanie powierzchni, o których mowa należy do wychowawcy schodzącego z dyżuru.

IV. HARMONOGRAM DNIA

Budynek A

godzina	Czynności
6.30	pobudka
6.40 – 7.10	Śniadanie
13.00 – 16.00	Obiad
17.00-19.00	Nauka własna
19.00 – 19.40	Kolacja
19.40-21.30	Czas do dyspozycji wychowawcy
22.00 – 6.30	Cisza nocna

Budynek B

godzina	Czynności
6.30	pobudka
6.40 – 7.10	Śniadanie
14.30-15.30	Obiad
16.45-18.45	Nauka własna
18.45 – 19.25	Kolacja pokoje
19.25-21.30	Czas do dyspozycji wychowawcy
22.00 – 6.30	Cisza nocna

V. HIGIENA POMIESZCZEŃ

1. Należy jak najczęściej wietrzyć wszystkie pomieszczenia internatu. Przed wyjściem wychowanków do szkoły wychowawca ma obowiązek dopilnować, aby wychowankowie wietrzyli swoje pokoje.
2. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
3. Należy przeprowadzać częstą dezynfekcję powierzchni dotykowych.
 - 3.1. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych w budynku A i B należy do obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku sprzątaczk.
 - 3.2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Płyny do dezynfekcji rąk znajdują się:
 - 4.1. W budynku A: przy wejściu głównym, przy wejściu na stołówkę, w pokoju wychowawców, w każdej toalecie.
 - 4.2. W budynku B: przy wejściu głównym, przy wejściu do punktu wydawania posiłków, w pokoju wychowawców.
5. Miejsca dezynfekcji rąk są oznaczone napisem, w miejscach mycia rąk znajduje się informacja z zasadami prawidłowego mycia rąk.

VI. KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI, SPOŻYWANIE POSIŁKÓW

1. Przed wejściem na stołówkę obowiązkowa jest dezynfekcja rąk.
2. Posiłki odbywają się w grupach, tak aby na stołówce nie przebywała więcej niż połowa wychowanków.
3. Dezynfekowanie pomieszczeń stołówki po posiłkach oraz pomiędzy grupami należy do pracowników kuchni.
 - Z wyjątkiem śniadań i obiadów – gdzie obowiązek spoczywa na pracowniku zatrudnionym na stanowisku sprzątaczk (budynek, A, B)
 - Z wyjątkiem śniadań i obiadów w Internacie SMS– gdzie obowiązek spoczywa na pracowniku zatrudnionym na stanowisku sprzątaczk Internatu SMS

4. Pracownik kuchni wychodząc na stołówkę musi być zabezpieczony w maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki.
5. Stołówka poza godzinami posiłków będzie wyłączona z użytku.
6. Na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.
7. Obowiązuje zakaz wnoszenia naczyń i posiłków ze stołówki.
8. Naczynia i sztućce wyparzone w wyparzarce, wydawane są bezpośrednio dla każdego wychowanka.
9. Godziny wydawania posiłków:

Budynek A

godzina	posiłki
6.40 – 7.10	Śniadanie
13.00 – 16.00	Obiad
19.00 – 19.40	Kolacja

Budynek B

godzina	posiłki
6.40 – 7.10	Śniadanie
14.30 – 15.30	Obiad
18.45 – 19.25	Kolacja

PROCEDURY NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Wychowankowie:

- Miejscem izolacji wyznacza się: w budynku A – pokój nr 13, w budynku B 314.
- Jeżeli u wychowanka występuje podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), wychowanek kierowany jest do pomieszczenia – izolatki w celu odizolowania od reszty grupy.
- Wychowawca sprawujący opiekę nad wychowankiem jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność: zabezpieczyć się rękawiczkami, maską/przyłbicą, zachować wymagany dystans 2 m.
- Wychowawca zawiadamia kierownika internatu.

- Kierownik zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- Wychowawca zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- Rodzic ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka wraz z rzeczami osobistymi z internatu własnym środkiem transportu. Jest to standardowa procedura ostrożnościowa związana z trwającym stanem epidemii.

2. Pracownicy

- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych (w szczególności gorączkę, duszności, kaszel) powinien bezzwłocznie udać się do wyznaczonej izolatki oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- Pracownik ten lub inny pracownik zgłasza fakt kierownikowi internatu.
- Jeśli jest taka potrzeba, kierownik internatu kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań i zabezpiecza się w przyłbicę/ maskę, rękawiczki, zachowuje dystans 2 m.
- Kierownik internatu zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałym zajściu.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją należy zdezynfekować zgodnie z procedurami.
- Pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, poinformować o zaistniałym fakcie kierownika internatu oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ.

VII. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE W KUCHNI INTERNATU

- Należy zachować dystans społeczny, starać się wykonywać zadania w odległości minimum 1,5 m.
- Należy często myć ręce zgodnie z instrukcją oraz dezynfekować.
- Do internatu należy wchodzić tylko i wyłącznie wejściem głównym, zdezynfekować ręce, po czym udać się do szatni dla uczniów.
- W szatni uczniowie mogą przebywać tylko pojedynczo.
- Przed wejściem do kuchni należy ponownie zdezynfekować ręce.

- W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia odbywającego praktyki w internacie stosuje się takie same procedury, jak w przypadku wychowanków internatu.