

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA PCKZiU W WAŁCZU

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w *Statucie PCKZiU*.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Pierwszy semestr kończy się zgodnie z kalendarzem przyjętym na dany rok szkolny, drugi – z końcem roku szkolnego.

2. Elementami *Wewnątrzszkolnego systemu oceniania* są:

- 1) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne oraz wymagania na ocenę zachowania;
- 2) szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności przedmiotowych dla poszczególnych przedmiotów nauczania;
- 3) sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów (formy, częstotliwość, narzędzia, zasady przeprowadzania sprawdzianów);
- 4) system wystawiania ocen klasyfikacyjnych: bieżącej, śródrocznej (semestralnej), rocznej, końcowej;
- 5) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) warunki i sposoby przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 7) zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

3. Nauczyciele na pierwszej godzinie lekcyjnej każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Natomiast rodzice (opiekunowie prawni) powiadamiani są o wymaganiach na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów informują uczniów nauczyciele danych przedmiotów, natomiast rodziców – wychowawcy klas.

4. Plany dydaktyczne uwzględniają lekcję dotyczącą zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi. Nauczyciele potwierdzają to zapisem w dzienniku lekcyjnym, natomiast uczniowie tematem lekcji w zeszytach przedmiotowych.

5. Uczniowie potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi podpisem na liście przygotowanej przez nauczyciela. Nauczyciel przechowuje listę z podpisem do końca roku szkolnego.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi podpisem na liście przygotowanej przez wychowawcę. Wychowawca przechowuje listę z podpisem do końca roku szkolnego.

7. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciele potwierdzają ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 3

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według poniższej skali, stosując następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Stopień	Stopień (słownie i skrót)	Wymagania edukacyjne
6	Celujący, cel.	Wymagania (W) wykraczające poza program Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada zasób wiedzy określony programem nauczania oraz wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania.
5	Bardzo dobry, bdb.	Wymagania (D) dopełniające Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści objętych programem. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania zainteresowania przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Posiada umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem wiedzy i jej integracją.
4	Dobry, db.	Wymagania (R) rozszerzające Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i z podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki przedmiotu.

3	Dostateczny, dst.	<p>Wymagania (P) podstawowe Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.</p>
2	Dopuszczający dop.	<p>Wymagania (K) konieczne Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.</p>
1	Niedostateczny, ndst.	<p>Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny „dopuszczający”, którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.</p>

2. Dopuszcza się stosowanie znaków "+", "-", " " w zapisach ocen bieżących.

3. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów zawierają wymagania edukacyjne, które opracowują nauczyciele przedmiotów (zespoły przedmiotowe).

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom wynikającym z programu nauczania. Opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych dołącza się do arkusza ocen ucznia, a wychowawca klasy informuje o tym nauczyciela przedmiotu.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciele tego przedmiotu powinni brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.8. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".

§ 4

1. W Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego obowiązuje system punktowego oceniania zachowania.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania, promowania lub ukończenia Szkoły.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz.;
 - 1) bardzo dobre – bdb.;
 - 2) dobre – db. (ocena wyjściowa);
 - 3) poprawne – popr.;
 - 4) nieodpowiednie – ndp.;
 - 5) naganne - ng.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Prawo do wyrażenia opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy inny nauczyciel, Dyrekcja PCKZiU, inni pracownicy, uczniowie Szkoły.
7. Wychowawca klasy oraz każdy nauczyciel w wyznaczonym miejscu w dzienniku wpisuje opinie własne i innych osób na temat aktywności przejawianej przez uczniów w Szkole i poza nią oraz ich zachowań, uwzględniając wypowiedzi samego ucznia oraz innych uczniów.
8. Każdy wychowawca wpisuje do dziennika aktualny stan konta punktów na początku, w połowie i na końcu semestru, uwzględniając ilość punktów dodatnich i ujemnych według taryfikatora punktów.
9. Ocenę roczną ustala się na podstawie punktów uzyskanych przez ucznia w drugim semestrze.
10. Ilość przyznanych punktów ustala wychowawca po analizie wpisanych przez nauczycieli uwag, uwzględniając opinie innych pracowników Szkoły, opinie ucznia i zespołu klasowego.
11. Poszczególnym ocenom odpowiadają następujące przedziały punktowe:

Ocena zachowania	Ilość punktów uzyskanych w semestrze
Wzorowe	co najmniej 180 pkt.
Bardzo dobre	od 150. do 179. pkt.
Dobre	od 100. do 149. pkt.
Poprawne	od 50. do 99. pkt.
Nieodpowiednie	od -100. do 49. pkt.
Naganne	mniej niż -100 pkt.

Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów, ilość ta stanowi podstawę do wystawienia oceny dobrej z zachowania. Na początku drugiego semestru liczba 100 punktów jest odpowiednio powiększona lub pomniejszona w zależności od oceny uzyskanej przez ucznia w pierwszym semestrze, według następującej skali:

Ocena z I semestru	Punkty dodatkowe	Stan punktów na początku II semestru
Wzorowe	+50	150
Bardzo dobre	+25	125
Dobre	0	100
Poprawne	-10	90
Nieodpowiednie	-60	40
Naganne	-100	0

12. Wychowawca klasy na godzinie wychowawczej, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów o ocenie zachowania, która wcześniej została ustalona według podanych kryteriów.

13. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z wyłączeniem ustępu 15.

14. Ocena zachowania ucznia jest zatwierdzana na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

15. Ustala się następujący tryb odwoławczy od oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora PCKZiU, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny;
- 2) zastrzeżenia co do procedury ustalenia oceny zachowania ucznia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7. dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ze szczegółowym sformułowaniem zgłaszanych zastrzeżeń;
- 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ustalania tej oceny, Dyrektor PCKZiU powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 4) w skład komisji wchodzi: Dyrektor PCKZiU albo nauczyciel zajmujący w nim inne stanowisko kierownicze, (jako przewodniczący komisji), wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców;
- 5) ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej;
- 6) ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 5

1. Wychowawca klasy i każdy nauczyciel wpisując uwagę do dziennika ma obowiązek przydzielić odpowiednią liczbę punktów dodatnich lub ujemnych wg poniższych zasad.
2. Punkty dodatnie przyznaje się za:
 - 1) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych (udział w zawodach sportowych oraz konkursach przedmiotowych jest uzależniony od zgody i opinii wychowawcy klasy):
 - a) etap szkolny udział + 25 pkt
 - b) etap gminny i powiatowy udział +30 pkt, laureat +50 pkt
 - c) etap regionalny +40 pkt laureat +75 pkt

- d) etap wojewódzki lub okręgowy udział +50 pkt, laureat +100 pkt;
- e) etap ogólnopolski udział + 100 pkt , laureat +150 pkt;
- 2) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz w dziedzinach innych niż ujęte w regulaminie każdorazowo +20 pkt;
- 3) reprezentowanie Szkoły w Poczcie Sztandarowym +50 pkt za każdą uroczystość ;
- 4) organizacja uroczystości szkolnych od + 10 pkt do +50 pkt za każdą uroczystość;
- 5) organizacja uroczystości, przedsięwzięć klasowych każdorazowo od +10pkt do +20 pkt;
- 6) Aktywność podczas lekcji, pomoc w jej prowadzeniu od +5 do +20 pkt;
- 7) aktywna działalność na rzecz Szkoły lub klasy (punkty przyznaje wychowawca na koniec semestru):

systematyczna pomoc koleżeńska +20 pkt za semestr
 udział w zajęciach pozalekcyjnych +20 pkt za semestr
 zaangażowanie w życie klasy lub szkoły +20 pkt za semestr;

- 8) Wolontariat od +10 do +30 pkt za każde przedsięwzięcie;
- 9) frekwencja na zajęciach edukacyjnych:
 - a) uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecności niezwłocznie po przyjściu do Szkoły, nie dłużej niż w ciągu 2 tygodni,;
 - b) dodatkowe punkty za frekwencję w semestrze
 - 100% obecności na wszystkich zajęciach edukacyjnych + 100 pkt,
 - do 15 godzin nieobecnych (usprawiedliwionych) +50 pkt,
 - do 35 godzin nieobecnych (usprawiedliwionych) +15 pkt;
- 10) punkty do dyspozycji wychowawcy (punkty przyznaje wychowawca na koniec semestru):
 - a) kultura osobista +20 pkt za semestr
 - b) stosowny ubiór + 5 pkt za semestr
 - c) Inne, nie ujęte wyżej, pozytywne zachowanie zgodne z normami współżycia społecznego + 20 pkt za semestr.

3. Punkty ujemne przyznaje się za:

- 1) przeszkadzanie na lekcji, niewłaściwe zachowanie na przerwach -10 pkt
- 2) używanie telefonu komórkowego na lekcji -40 pkt
- 3) niewykonywanie zobowiązań -20 pkt
- 4) niewykonywanie poleceń nauczyciela -10 pkt
- 5) aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły -40 pkt
- 6) niewłaściwe wykonywanie obowiązków dyżurnego - 5 pkt
- 7) używanie wulgarnych słów - 20 pkt.;
- 8) kłamstwa i oszustwa -20 pkt;
- 9) ubliżanie, napastowanie słowne -40 pkt;
- 10) niszczenie sprzętu szkolnego, mebli, wystroju Szkoły od -20 do -100 pkt oraz zwrot kosztów;
- 11) nieuzasadnione spóźnienie na lekcję - 1 pkt
- 12) wychodzenie poza teren Szkoły w przerwach między lekcjami- każdorazowo - 10 pkt dotyczy szkół przy ul. Budowlanych 4.
- 13) Przebywanie w czasie odbywającej się lekcji poza salą lekcyjną - 30 pkt
- 14) palenie papierosów (również elektronicznych) na terenie szkoły -40 pkt;
- 15) niewłaściwy ubiór, wyzywający makijaż -10 pkt;
- 16) brak szacunku dla symboli narodowych od - 5 do - 30 pkt.;
- 17) nieobecności nieusprawiedliwione -2 pkt za każdą godzinę;
- 18) zaczepki fizyczne, groźby karalne - 50 pkt
- 19) pobicie ,zachowania przestępcze od -100 pkt do -200 pkt

- 20) przynoszenie lub używanie na terenie szkoły niebezpiecznych narzędzi lub środków mogących zagrozić życiu lub zdrowiu od -50 pkt do -100 pkt
 - 21) kradzież - 100 pkt i zwrot kosztów
 - 22) posiadanie, handel, używanie środków odurzających, dopalaczy - 200 pkt
 - 23) zastraszanie, wyłudzenie pieniędzy - 100 pkt
 - 24) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych -200 pkt
 - 25) stosowanie cyberprzemocy - 200 pkt.
 - 26) przynoszenie złej sławy Szkole nagannym zachowaniem poza jej terenem (np.: wycieczki, kino, teatr, praktyka itp.) od - 50 pkt do - 100 pkt
 - 27) Inne, nie ujęte wyżej, negatywne zachowanie niezgodne z normami współżycia społecznego -20 pkt za semestr
4. W wyjątkowo szczególnych, nie ujętych wyżej przypadkach, Rada Pedagogiczna może przyznać w wyniku głosowania punkty dodatnie lub ujemne, na wniosek dyrektora szkoły.
 5. Uczeń, który w trakcie semestru otrzyma -50 pkt lub więcej punktów ujemnych, nie może mieć oceny wzorowej z zachowania.
 6. Uczeń, który w I semestrze otrzymał ocenę naganną, nie może otrzymać oceny końcowej wzorowej, bardzo dobrej lub dobrej.
 7. Uczeń, który w I semestrze otrzymał ocenę nieodpowiednią, nie może otrzymać oceny końcowej: wzorowej lub bardzo dobrej.

§ 6

1. Oceny semestralne wystawiane są z uwzględnieniem ocen cząstkowych wystawionych uczniom za wiedzę i umiejętności (w przedmiocie wychowanie fizyczne także zaangażowanie ucznia), z co najmniej trzech ocen z niżej wymienionych form aktywności:

1) odpowiedzi ustne;

2) prace pisemne w klasie:

- a) kartkówka – dotyczy trzech ostatnich tematów lekcji bez zapowiedzi; czas do 15 minut,
- b) sprawdzian – obejmuje więcej niż 3 tematy lecyjne; zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzony wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut,
- c) praca klasowa - według specyfikacji przedmiotu; zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzona wpisem w dzienniku oraz lekcją powtórzeniową; czas trwania 1 - 2 godziny lekcyjne,
- d) testy osiągnięć szkolnych (standaryzowane lub nauczycielskie sprawdziany) różnego typu: wyboru, problemowe, zagadnienia w zależności od specyfikacji przedmiotu; zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 90 minut,

3) prace domowe (ćwiczenia, notatki, utwory literackie, indywidualne wypracowania literackie długoterminowe, referaty, rozwiązywanie zadań, prace plastyczne);

4) aktywność na lekcji (indywidualna oraz praca w grupie; organizacja pracy grupy, komunikowanie się, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy);

5) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;

6) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;

7) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów wystąpień, debat, pokazów i innych;

8) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

2. Nauczyciel jest zobowiązany podać uczniom zakres do pracy klasowej lub sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Częstotliwość oceniania określa się w następujący sposób:

1) w jednym tygodniu mogą się odbyć co najwyżej dwie prace klasowe w danej klasie;

2) w ciągu dnia może się odbyć co najwyżej jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa;

3) częstotliwość oceniania na poszczególnych przedmiotach jest zależna od tygodniowej ilości godzin przedmiotu w danej klasie.

4. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

1) z przedmiotów ogólnokształcących:

Celujący	Bdb. + zadania dodatkowe
Bardzo dobry	91 - 100% maks. liczby punktów
Dobry	75 - 90% maks. liczby punktów
Dostateczny	50 - 74% maks. liczby punktów
Dopuszczający	30 - 49% maks. liczby punktów
Niedostateczny	0 - 29% maks. liczby punktów

2) z przedmiotów zawodowych:

Celujący	bdb + zadania dodatkowe
Bardzo dobry	91 - 100% maks. liczby punktów
Dobry	75 - 90% maks. liczby punktów
Dostateczny	60 - 74% maks. liczby punktów
Dopuszczający	50 - 59% maks. liczby punktów
Niedostateczny	0 - 49% maks. liczby punktów

5. W ciągu dwóch tygodni nauczyciel zobowiązany jest ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace klasowe; prace typu maturalnego - w ciągu trzech tygodni.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym). Wszystkie prace klasowe (sprawdziany) znajdują się w szkole u nauczyciela przedmiotu do końca semestru (roku szkolnego).

7. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Jeśli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić jak najszybciej po przyjsciu do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeśli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku otrzymuje ocenę niedostateczną za pracę klasową (sprawdzian).

8. Zasady poprawiania ocen cząstkowych zawarte są w wymaganiach edukacyjnych.

9. Każdą wystawioną ocenę nauczyciel uzasadnia uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) na ich prośbę.

10. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:

- 1) skutek wypadków losowych;
- 2) z powodu choroby;
- 3) nieobecności w Szkole związanej z jej reprezentowaniem na imprezach sportowych, konkursach przedmiotowych czy olimpiadach;
- 4) fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. W przypadku niepoinformowania nauczyciela, uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną;
- 5) liczba nieprzygotowań do zajęć jest określona w wymaganiach edukacyjnych.

11. Jeżeli uczeń korzysta z niedozwolonej pomocy w czasie pracy klasowej (sprawdzianu), otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.

§ 7

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne, tzn. za I semestr i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty, a ocenę zachowania wychowawcy klas. Ocenę z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej ustala kierownik praktycznej nauki zawodu.

3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący 6;
- 2) stopień bardzo dobry 5;
- 3) stopień dobry 4;
- 4) stopień dostateczny 3;
- 5) stopień dopuszczający 2;
- 6) stopień niedostateczny 1;

4. W kontroli bieżącej dopuszcza się stosowanie rozszerzonej skali ocen przez "+" i "-".

5. Nauczyciel przedmiotu może stosować punktową ocenę, która na koniec musi być przeliczona na ocenę według obowiązującej skali. Opracowany przez nauczyciela system punktowy zatwierdza Dyrektor PCKZiU przed rozpoczęciem roku szkolnego (lub semestru) i informuje o tym Radę Pedagogiczną. Nauczyciel przedmiotu zapoznaje z tym systemem uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych) oraz wychowawcę klasy.

6. W przypadku stosowania przez nauczyciela oceniania punktowo – ocenowego strona w dzienniku podzielona jest na część punktową i ocenową.

7. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej (za I semestr) i rocznej;
- 2) końcowej.

8. Ocena za I semestr i ocena roczna jest wypadkową ocen cząstkowych (co nie oznacza średniej arytmetycznej ocen) wystawionych za różnorodne formy aktywności ucznia.

9. Ocena za I semestr i ocena roczna powinna być podsumowaniem pracy za cały semestr lub odpowiednio rok szkolny a nie ostatnich dwóch lub trzech tygodni.

10. Ocena klasyfikacyjną śródroczną lub klasyfikacyjną roczną wystawia się uczniowi na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych w każdym semestrze.

11. Wychowawca jest do dyspozycji rodziców (opiekunów prawnych) w dniach ustalonych w organizacji pracy szkoły. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca kontaktuje się telefonicznie, za pomocą dziennika elektronicznego lub pisemnie z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.

12. Na miesiąc przed końcem semestru / roku szkolnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca klasy pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o tym fakcie.

Uczniów, którzy odbywają praktykę zawodową w maju, oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), należy poinformować o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania dwa miesiące przed końcem roku szkolnego.

Uczniom odbywającym praktykę zawodową u pracodawców nie wystawia się przewidywanych ocen semestralnych i rocznych.

13. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się następujący tryb odwoławczy:

1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie podania w terminie 7. dni od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami). Podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły. Aby podanie było zasadne, uczeń musi spełnić co najmniej trzy następujące warunki :

- mieć wysoką frekwencję (co najmniej 80%) na zajęciach, w których chce otrzymać wyższą ocenę,
- mieć usprawiedliwione wszystkie godziny opuszczone,
- być obecnym na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności z zajęć, z których chce otrzymać wyższą ocenę,
- brać udział i osiągać sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach przedmiotowych (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
- wykazać, że zaistniały ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

2) Jeśli dyrektor szkoły uzna podanie za zasadne, zarządza sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych, których dotyczy zastrzeżenie. Sprawdzenie to odbywa się w formie pisemnej i ustnej bądź praktycznej (zależnie od specyfiki przedmiotu), oddzielnie dla każdego zajęcia edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 7. dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń, tj. wpłynięcia do Szkoły pisemnego podania ucznia lub jego rodziców.

3) Dyrektor Szkoły w ciągu 3. dni roboczych (od wpłynięcia podania do sekretariatu szkoły) informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

4) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, z zakresu wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania wnioskowanej w podaniu oceny klasyfikacyjnej..

5) Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:

- imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
- termin tych czynności,
- zadania sprawdzające,
- wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną przewidywaną ocenę,
- podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

6) Dokumentację z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

7) Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie ww. czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

14. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy, ustala się następujący tryb odwoławczy:

1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie podania w terminie 7. dni od dnia zapoznania z przewidywaną oceną. Podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły. Podanie musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie wnoszonych zastrzeżeń odwołujących się do niespełnienia zapisów statutu przy ustalaniu tejże przewidywanej oceny.

2) Jeśli dyrektor szkoły uzna podanie za zasadne, zarządza sprawdzenie dokumentów i okoliczności ustalenia przewidywanej oceny rocznej z zachowania. Sprawdzenie musi się odbyć w terminie 7. dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń, tj. wpłynięcia do Szkoły pisemnego podania ucznia lub jego rodziców. Sprawdzenia dokonuje dyrektor lub inna przez niego wyznaczona osoba razem z pedagogiem szkolnym.

Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera:

- imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
- termin tych czynności
- wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną przewidywaną ocenę,
- podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

3) Dokumentację z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do arkusza ocen.

15. Termin ostatecznego ustalenia ocen klasyfikacyjnych za I semestr i ocen rocznych określa kalendarz pracy szkoły ustalany na każdy rok szkolny.

16. Oceny ustalone zgodnie z ust.13 są ostateczne z zastrzeżeniem § 8. ust.1.,2.

17. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

18. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

19. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

§ 8

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora PCKZiU, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7. dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia PCKZiU, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

4. Uczeń, który uzyskał promocję do klasy programowo wyższej po niezdanym egzaminie poprawkowym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, powinien uzupełnić braki w sposób uzgodniony z nauczycielem tych zajęć.
5. Egzaminy poprawkowe odbywają się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora PCKZiU w ostatnim tygodniu ferii letnich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej, którą odbywał w maju, zobowiązany jest do zrealizowania praktyki poprawkowej w lipcu lub sierpniu danego roku szkolnego.
7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych kończących się w I semestrze, ma obowiązek przystąpić do poprawy tej oceny w sposób uzgodniony z nauczycielem w ciągu miesiąca po klasyfikacji za I semestr, jednak nie później niż do końca marca.
8. Uczeń, który chce podwyższyć ocenę z zajęć edukacyjnych kończących się w I semestrze, może przystąpić do poprawy tej oceny w sposób uzgodniony z nauczycielem w ciągu miesiąca po klasyfikacji za I semestr, jednak nie później niż do końca marca.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej (za I semestr) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie w przypadku, gdy nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie z powodów usprawiedliwionych.

§ 9

Zasady oceniania i klasyfikowania w szkole dla dorosłych:

1. W szkole dla dorosłych nauka odbywa się w semestrach: jesiennym i wiosennym.
2. Podstawą klasyfikowania słuchaczy są egzaminy klasyfikacyjne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
3. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który:
 - a) uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia,
 - b) uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
4. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Informacji o spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego z danego przedmiotu udziela nauczyciel tego przedmiotu.
5. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki - składa się z części pisemnej i ustnej. z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

6. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
7. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w p. 3a, 3b, i 4. nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
8. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - po zakończeniu semestru jesiennego - nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego - nie później niż do 31 sierpnia.
9. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy;
10. Dyrektor PCKZiU może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7. dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 10

1. W procesie ewaluacji *Wewnętrzny system oceniania* udział biorą:
 - 1) uczniowie (przez wypełnienie ankiet; podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz w swobodnych rozmowach z nauczycielami na zebraniach Samorządu Uczniowskiego);
 - 2) rodzice/opiekunowie prawni (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami);
 - 3) nauczyciele (podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
2. Po każdym skończonym roku szkolnym Rada Pedagogiczna poddaje weryfikacji *Wewnętrzny system oceniania*, wyciąga wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
3. Wszelkich zmian w systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.

§ 11

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące oceniania podejmuje nauczyciele w *Przedmiotowych systemach oceniania*, które są opracowane przez nauczycieli lub zespoły przedmiotowe.
2. W przypadkach nieobjętych *Wewnętrzny system oceniania*, decyzje podejmuje Dyrektor PCKZiU w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. *Wewnętrzny system oceniania* został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 17.10.2017