

# REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W PCKZiU W WAŁCZU

## PODSTAWY PRAWNE

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest jedną z form przygotowania zawodowego uczniów technikum, zasadniczej szkoły zawodowej i branżowej szkoły I stopnia.
2. Podstawę prawną organizacji praktycznej nauki zawodu stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24.08.2017r. (Dz.U. z 2017r., poz.1644) w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Kodeks Pracy.
3. Wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu i jej zakres określa szkolny plan nauczania, program nauczania dla danego zawodu oraz Kodeks Pracy.

## A. PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU DLA TECHNIKÓW

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyczna nauka zawodu dla uczniów technikum jest organizowana w formie praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe są organizowane zgodnie z programem nauczania dla uczniów technikum w zawodach, w jakich kształci się w PCKZiU.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów podczas praktyk zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa szkolny plan nauczania i program nauczania dla danego zawodu.
5. Do zadań kierownika praktycznej nauki zawodu należy organizacja i kontrola praktycznej nauki zawodu na terenie zakładów pracy. W czasie kontroli kierownik może sprawdzić umiejętności i wiedzę ucznia zdobytą podczas praktyk zawodowych.
6. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:
  - a) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu,
  - b) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
  - c) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - d) akceptuje wyznaczonych przez zakłady pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, opiekunów praktyk zawodowych.
7. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu:
  - a) zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

- stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej (w zależności od potrzeb) przystługujące na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
- dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,

b) wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz opiekunów praktyk zawodowych,

c) zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,

d) nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu,

e) sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową,

f) współpracują ze szkołą

g) powiadamiają szkołę, o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.

## II ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane wyłącznie w dni zajęć szkolnych, w czasie całego roku szkolnego, w tym również w czasie ferii. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w czasie ferii odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych dla uczniów odbywających praktyki. Sobota i niedziela to dni wolne od praktyk zawodowych.

2. Miejsce praktycznej nauki zawodu ustala kierownik praktycznej nauki zawodu.

3. Praktykant może wskazać kierownikowi praktycznej nauki zawodu proponowane przez siebie miejsce praktycznej nauki zawodu wraz z dokładnym adresem. Zgodę na odbywanie praktyki w miejscu wskazanym przez ucznia podejmuje kierownik praktycznej nauki zawodu.

4. Podstawą odbywania praktycznej nauki zawodu jest umowa między Szkołą, a pracodawcą, którą przygotowuje kierownik praktycznej nauki zawodu.

5. Obowiązkiem kierownika praktycznej nauki zawodu jest zapoznanie uczniów, na początku każdego roku szkolnego, ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi, wynikającymi z realizowanego programu praktyk oraz ze sposobem jego oceny.

6. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają uczniów z niniejszym regulaminem. Nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyk, kierownik praktycznej nauki zawodu na spotkaniu organizacyjnym z uczniami – praktykantami, przypomina postanowienia regulaminu oraz podaje szczegółowe informacje o praktycznej nauce zawodu.

8. Uczniowie kierowani na praktykę zawodową mają obowiązek:

- a) posiadać aktualną legitymację szkolną,
- b) posiadać ubezpieczenie NNW,
- c) posiadać aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych (o ile wymaga tego pracodawca),
- d) zapoznać się niniejszym regulaminem oraz z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem praktyki lub zajęć praktycznych w szkole,
- e) odbyć w wyznaczonym terminie szkolenie bhp i ppoż. organizowane przez pracodawcę,
- f) prowadzić zeszyt - dzienniczek praktycznej nauki zawodu, zwany dalej "dzienniczkiem praktyk",
- g) przedłożyć, po zakończonej praktyce, proponowaną przez pracodawcę ocenę.

### III DYSCYPLINA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU.

1. Praktykant, jako uczeń szkoły, podlega przepisom zawartym w Statucie Szkoły oraz regulaminowi organizacyjno-porządkowemu zakładu pracy, w którym odbywa praktyczną naukę zawodu.

2. Czas trwania praktyki jest zgodny z programem nauczania i Kodeksem Pracy.

3. Praktykanci pozostają na praktyce nie dłużej niż:

- a) 6 godzin dziennie (poniżej 16 roku życia),
- b) 8 godzin dziennie (po ukończeniu 16 lat).

4. Nie można spóźniać się ani opuszczać dni praktyk zawodowych bez usprawiedliwienia. W razie choroby praktykant zawiadamia o tym fakcie niezwłocznie, np. telefonicznie, pracodawcę lub kierownika praktycznej nauki zawodu. Każdy opuszczony dzień należy usprawiedliwić, przedstawiając Pracodawcy zwolnienie lekarskie lub inne zaświadczenie będące dowodem usprawiedliwienia.

5. Uczeń zobowiązany jest w czasie praktyk przebywać w zakładzie pracy.

6. Uczeń, który nie otrzyma pozytywnej oceny z praktyki z powodu usprawiedliwionej nieobecności np. choroby, może odbywać praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, po uzgodnieniu tego faktu z kierownikiem praktycznej nauki zawodu i pracodawcą.

7. Każdy dzień praktyki opuszczony bez usprawiedliwienia spowoduje zastosowanie w stosunku do ucznia w szkole sankcji dyscyplinarnych (obniżenie oceny końcowej z praktyki zawodowej).

8. W miejscu praktyki lub zajęć praktycznych ucznia obowiązują:

- a) wzorowa postawa i kultura osobista,
- b) stosowny ubiór i obuwie,

c) punktualność,

d) ścisłe przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminu porządkowo- organizacyjnego,

e) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna.

9. W czasie odbywania praktyki zawodowej przeprowadzane są przez kierownika praktycznej nauki zawodu kontrole, w zakresie:

a) dyscypliny pracy uczniów,

b) zgodności prowadzenia zajęć z programem,

c) prowadzenia dokumentacji,

d) przestrzegania przepisów bhp, prawa pracy oraz regulaminu porządkowo- organizacyjnego.

#### IV PROWADZENIE DZIENNICZKA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk starannie i systematycznie w zakładzie pracy oraz przedstawiania go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego i kompletności wpisów.

2. Przed zakończeniem praktycznej nauki zawodu dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyki, w celu wystawienia przez niego proponowanej oceny wraz z pieczętką i podpisem pracodawcy.

#### V OCENA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Na ocenę końcową z praktycznej nauki zawodu składają się:

a) ocena zakładowego opiekuna praktyki zawodowej,

b) obecności na praktyce zawodowej,

2. Ocenę ustala kierownik praktycznej nauki zawodu, na podstawie kryteriów określonych powyżej, według skali:

a) celujący – 6,

b) bardzo dobry – 5,

c) dobry – 4,

d) dostateczny – 3,

e) dopuszczający – 2,

f) niedostateczny – 1.

3. W ciągu 7 dni od zakończenia praktyki zawodowej uczeń przedkłada kierownikowi praktycznej nauki zawodu dzienniczek praktyk, celem wystawienia oceny końcowej (ostatecznej) przez kierownika praktycznej nauki zawodu. Ocena z praktyki winna być wystawiona nie później niż 3 dni

przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku niedostarczenia do tego dnia pełnej dokumentacji praktyki przez ucznia, otrzymuje on ocenę niedostateczny.

4. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczny z praktyki zawodowej, ma możliwość poprawy oceny, odbywając praktykę poprawkową w okresie ferii letnich.

## **B. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE DLA ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA – MŁODOCIANI PRACOWNICY**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyczna nauka zawodu dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Branżowej Szkoły I Stopnia będących młodocianymi pracownikami lub uczniami ma formę zajęć praktycznych u pracodawców lub w warsztatach szkolnych z instruktorem praktycznej nauki zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu ma na celu opanowanie przez młodocianych pracowników i uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do złożenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu czeladniczego oraz podjęcia pracy w danym zawodzie.

3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez młodocianych pracowników i uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa szkolny plan nauczania oraz program nauczania dla danego zawodu.

4. Kierownik praktycznej nauki zawodu zapewnia młodocianym pracownikom i uczniom na początku nauki w szkole dostęp do szczegółowych wymagań edukacyjnych wynikających z programu zajęć praktycznych oraz udostępnia im regulamin tych zajęć.

5. Do zadań kierownika praktycznej nauki zawodu należy kontrola praktycznej nauki zawodu na terenie zakładów pracy oraz warsztatów szkolnych. W czasie kontroli kierownik praktycznej nauki zawodu może sprawdzić umiejętności i wiedzę ucznia zdobytą podczas zajęć praktycznych.

6. Szkoła współpracuje z podmiotami przyjmującymi młodocianych pracowników na zajęcia praktyczne.

7. Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu:

a) zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

- stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
- nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,

- b) wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz opiekunów praktyk zawodowych,
- c) zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu,
- e) wypłacają młodocianemu wynagrodzenie zgodnie z Kodeksem Pracy,
- f) sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową,
- g) współpracują ze szkołą,
- h) powiadamiają szkołę o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.

## II ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Młodociany pracownik sam wskazuje miejsce, w którym będzie odbywał zajęcia praktyczne, przedstawiając w szkole zaświadczenie pracodawcy o przyjęciu na praktykę. Wskazane przez młodocianego miejsce praktyki jest weryfikowane przez kierownika praktycznej nauki zawodu i Cech Rzemiosł Różnych. W przypadku warsztatów szkolnych, uczniowie na zajęcia praktyczne są kierowani przez szkołę.
2. Szkoła lub Cech Rzemiosł Różnych stwierdza i uwzględnia kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne osób prowadzących praktyczną naukę zawodu dla młodocianych.
3. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana z w Zasadniczej Szkole Zawodowej i Branżowej Szkole I Stopnia na podstawie umowy zawartej pomiędzy pracodawcą, a młodocianym pracownikiem, zgodnie z Kodeksem Pracy lub w warsztatach szkolnych, zgodnie z możliwościami Szkoły oraz wskazaniem w podstawie programowej.
4. Kserokopię umowy o pracę młodociany składa u kierownika praktycznej nauki zawodu.
5. W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy pracodawcą, a młodocianym, młodociany pracownik przedstawia kierownikowi praktycznej nauki zawodu świadectwo pracy i zobowiązany jest zawrzeć umowę z nowym pracodawcą w terminie 14 dni od zakończenia pracy, w przeciwnym razie zostaje skreślony (z mocy prawa) z listy uczniów.
6. Zajęcia praktyczne organizowane są zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu i Kodeksem pracy w ciągu całego roku kalendarzowego, z tym że młodocianemu przysługuje urlop wypoczynkowy, zgodnie z Kodeksem Pracy.
7. Podstawową formą usprawiedliwienia nieobecności pracownika młodocianego na zajęciach szkolnych oraz praktycznych jest zwolnienie lekarskie L4.
8. W dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkole, uczeń - młodociany pracownik - ma obowiązek stawić się do zakładu pracy, w celu odbycia zajęć praktycznych.

9. Czas pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.

10. Do czasu pracy młodocianego wlicza się czas nauki w wymiarze wynikającym z obowiązkowego programu zajęć szkolnych, bez względu na to, czy odbywa się ona w godzinach pracy.

11. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy młodocianego jest dłuższy niż 4,5 godziny, pracodawca jest zobowiązany wprowadzić przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczaną do czasu pracy.

12. Młodocianego nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej, która dla młodocianego powyżej 16 roku życia przypada pomiędzy godzinami 22:00 a 6:00, a dla młodocianego poniżej 16 roku życia przypada pomiędzy godzinami 20:00 a 6:00.

13. Młodocianemu przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.

### III. PROWADZENIE DZIENNICZKA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Młodociany pracownik odbywający praktyczną naukę zawodu prowadzi rzetelnie i systematycznie dzienniczek zajęć praktycznych, wypełniając w nim realizację programu tych zajęć.

2. Ocenę końcową z zajęć praktycznych wystawia kierownik praktycznej nauki zawodu na podstawie ocen wystawionych przez pracodawcę w dzienniczku zajęć praktycznych.

3. W przypadku niedostarczenia dzienniczka, uczeń otrzymuje ocenę końcową niedostateczny.

4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich i jest przeprowadzany przez pracodawcę.

Opracowanie: Kierownik Praktycznej Nauki Zawodu

Agnieszka Szpecht, Ewelina Ludwiczak