



# *Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu*

*ul. Bankowa 13, ul. Budowlanych 4*

*78 - 600 Wałcz*

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA CZAS NAUKI ZDALNEJ LUB HYBRYDOWEJ - ZASADY PRACY ZDALNEJ**

Nauka zdalna lub nauka hybrydowa będzie wprowadzona, gdy zaistnieją ku temu przesłanki oraz po uzyskaniu zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organu prowadzącego. Podstawa prawna:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59).
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz 1481, 1818 i 2197)
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r.w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

### **INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela, a także ucznia, która odbywa się z użyciem sprzętów komputerowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć (np. odbiór materiałów z sekretariatu).
2. Uczeń uczy się w domu, pod kierunkiem nauczyciela, wykonuje zadane prace domowe i odsyła je nauczycielowi lub loguje się o ustalonej godzinie na lekcje online. Metody i techniki pracy są uzależnione od specyfiki przedmiotu i indywidualnych możliwości oraz potrzeb ucznia.

3. O wprowadzeniu nauczania zdalnego dyrektor szkoły informuje nauczyciela, rodziców i ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły.
4. Główną platformą elektroniczną do realizacji nauczania zdalnego przez nauczyciela szkoły jest Microsoft 365 — zbiór aplikacji i usług, w tym Microsoft Teams, a także dziennik elektroniczny.
5. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów, zintegrowaną platformę edukacyjną epodreczniki.pl, dziennik elektroniczny, komunikację poprzez pocztę elektroniczną, platformę TEAMS, programy telewizji publicznej i audycje radiowe oraz zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły, podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada oraz inne materiały sprawdzone i polecane przez nauczyciela.
6. Prowadzącym lekcje online jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i zdalnego prezentowania swojego ekranu komputera.
7. Nauczyciel i uczeń pracują według tygodniowego planu lekcji, który jest ustalony na dany rok szkolny.
8. W nauczaniu zdalnym podstawowym kryterium oceniania jest systematyczna praca (w tym obecność na lekcji online) oraz terminowe odsyłanie prac.
9. Nauczyciel jest dostępny dla ucznia w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas. Odpowiada na pytania zadawane przez ucznia i rodziców poprzez dziennik elektroniczny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
10. Formy pracy z uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, czy posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub objętym inną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z indywidualnych dostosowań opracowanych przez wychowawcę klasy i nauczyciela przedmiotu.
11. Pedagog i doradca zawodowy są w stałym kontakcie z uczniem potrzebującym wsparcia na ustalonych indywidualnie z uczniem i rodzicami warunkach. Udzielają wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniowi i rodzicom. Są dostępni dla ucznia i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Świadczą zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania nauczania zdalnego w związku

z występowaniem reakcji stresowych czy trudnościami z adaptacją do nauczania zdalnego.

12. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa pracy z komputerem oraz pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji.

13. Zasady pracy zdalnej będą dostępne dla wszystkich na stronie internetowej szkoły.

## **INFORMACJE DLA NAUCZYCIELA**

1. Szkolny zestaw programów nie ulega zmianie. Nauczyciel wprowadza przesunięcia treści, ma możliwość modyfikacji realizacji czasowej pewnych zagadnień kształcenia, których z uwagi np. na wymagania sprzętowe czy wymagane specjalistyczne oprogramowanie lub inne środki dydaktyczne nie można realizować w ramach kształcenia online.

2. Nauczyciel może prowadzić zajęcia z pracowni na terenie szkoły lub z własnego domu. Istnieje możliwość wypożyczenia zestawu komputerowego przez nauczyciela.

3. Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego odbywa się w dzienniku elektronicznym.

4. Na lekcji online nauczyciel sprawdza obecność i wpisuje frekwencję do dziennika elektronicznego.

5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego odbierania wiadomości umieszczonych w dzienniku elektronicznym.

6. Wychowawca ma obowiązek reagować na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłasza jego uczeń lub rodzice.

7. Podczas trwania nauczania zdalnego należy dbać o zachowanie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego ucznia, nauczyciela i rodziców. Ważne, aby nie obciążać ucznia zbyt dużą ilością materiału, trzymać się ustalonych zasad, a także dbać o bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni.

## **INFORMACJE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

1. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić (uaktualnić) swój numer telefonu, adres e-mailowy, logować się do dziennika

elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami. Rodzice wspierają (ale nie wyręczają) dziecko w wykonywaniu zadanych prac.

2. Do kontaktu z rodzicami w ramach nauki zdalnej wykorzystuje się dziennik elektroniczny VULCAN. W okresie zdalnego nauczania zebrania wychowawcy z rodzicami odbywają się za pomocą platformy Microsoft Teams.

3. W uzasadnionych przypadkach sprzęt komputerowy pożycza się uczniowi poprzez rodzica/opiekuna, który go odbiera i podpisuje protokół wypożyczenia.

## **INFORMACJE DLA UCZNIĄ**

1. Nauczanie zdalne stanowi realizację przez ucznia obowiązku nauki. Jeśli uczeń nie będzie uczestniczył w lekcji online, otrzymuje nieobecność na danych zajęciach lekcyjnych.

2. Uczeń nieobecny na zajęciach zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości.

3. Uczeń, który nie ma dostępu do Internetu, będzie otrzymywał materiały do lekcji w inny sposób ustalony przez wychowawcę klasy. Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac, może otrzymać ocenę niedostateczną.

4. Przed każdymi zajęciami ich uczestnik wyłącza wszystkie aplikacje, które ma uruchomione na komputerze lub w telefonie komórkowym.

5. Na lekcji online nauczyciel sprawdza obecność i wpisuje frekwencję do dziennika elektronicznego.

6. Uczeń jest zobowiązany włączyć kamerkę na prośbę nauczyciela. Jeżeli uczeń nie może lub nie chce włączyć kamerki w domu może realizować naukę zdalną ze szkoły.

7. Głos na zajęciach uczeń zabiera tylko za zgodą nauczyciela. Jest możliwość zgłoszenia się do odpowiedzi za pomocą zaakcentowania tego faktu fizycznym gestem pokazywanym za pośrednictwem ekranu lub wykorzystaniem narzędzia elektronicznego przeznaczonego do tego typu aktywności.

8. Uczeń używa ikonki ze swoim zdjęciem lub bez zdjęcia. Nie może wykorzystywać wizerunku innych osób, awatarów niezgodnych z ogólnie przyjętymi zasadami, zdjęć

ośmieszających lub prezentujących znaki rasistowskie, nazistowskie, propagujące palenie papierosów, picie alkoholu i zażywanie substancji psychoaktywnych.

9. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić zrzutów ekranu (printsreenów) i ich upubliczniać.

10. Uczeń nie może nikogo wyciszać lub wyrzucać z lekcji.