



**Umowa na realizację stażu zawodowego
w ramach projektu
„Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych wraz
z doposażeniem pracowni w Powiecie Wałeckim”
Nr umowy: FEPZ.06.10-IP.01-0013/25-00**

Nr umowy..... zawarta w dniu pomiędzy:
Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu; 78-600 Wałcz ul. Bankowa13,
NIP:, REGON:, reprezentowanym przez Dyrektora Piotra
Filipiaka, zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem**”,

a

.....
.....

Z siedzibą w, posiadającym numer NIP:
....., reprezentowanym

przez,
zwanym w
dalszej części umowy „**Pracodawcą**”

a

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:.....
Adres zamieszkania Uczestnika Projektu.....

.....nr PESEL Uczestnika

Projektu:.....
zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie stażu na określonych zasadach i warunkach u Pracodawcy przez osobę będącą Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu „Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych wraz z doposażeniem pracowni w Powiecie Wałeckim”, bez nawiązywania stosunku pracy pomiędzy Pracodawcą a Uczestnikiem Projektu.
2. Uczestnik Projektu odbywa staż u Pracodawcy na podstawie trójstronnej umowy podpisanej przez Organizatora, Pracodawcę oraz Uczestnika Projektu.
3. Zasady realizacji stażu określa niniejsza umowa oraz Regulamin realizacji staży zawodowych w projekcie „Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych wraz z doposażeniem pracowni w Powiecie Wałeckim”, dostępny na stronie internetowej Organizatora: www.powiatwalecki.pl oraz na stronach Realizatorów projektu: www.pckziuwalcz.pl oraz w Biurze Projektu w siedzibie Organizatora i sekretariatach szkół.

§ 2



Uczennica/Uczeń oświadcza, że:

- a) jest Uczennicą/Uczeniem Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1 im. Profesora Wiktora Zina w Wałczu/Technikum Zawodowego nr 1 im. Profesora Wiktora Zina w Wałczu/Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 im. I Armii Wojska Polskiego w Wałczu/Technikum Zawodowego nr 2 im. I Armii Wojska Polskiego w Wałczu* wchodzącej/wchodzącego w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu na kierunku
- adres szkoły: ul. Bankowa 13; 78-600 Wałcz/ul. Budowlanych 4; 78-600 Wałcz, a koniec nauki w tej Szkole nie jest dłuższy niż koniec okresu określonego w § 3 ust. 2.
- b) jest Uczestniczką/Uczestnikiem projektu: „Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych wraz z doposażeniem pracowni w Powiecie Wałeckim” realizowanego przez Powiat Wałecki (nr umowy: FEPZ.06.10-IP.01-0013/25-00)

§ 3

1. Strony zawierają umowę realizację stażu w zawodzie przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu u Pracodawcy, a finansowaną przez Organizatora w ramach realizowanego Projektu.
2. Staż realizowany będzie w terminie od do
3. Na podstawie niniejszej umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się odbyć staż u wskazanego Pracodawcy w wymiarze **140 godzin** i będzie wykonywał czynności zlecone przez Opiekuna stażu wyznaczonego przez Pracodawcę.
4. Staż będzie realizowany pod adresem:.....
.....
.....
5. Opiekunem stażu oraz osobą właściwą do kontaktu w imieniu Pracodawcy jest:.....
.....
(imię, nazwisko, telefon/ adres email).
6. Osobami właściwymi do kontaktu w imieniu Organizatora są koordynatorzy staży dla uczniów PCKZiU w Wałczu jest:
(imię, nazwisko, telefon/ adres email)
7. Harmonogram stażu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z Pracodawcą. Harmonogram będzie uwzględniał możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż, przy czym:
 - a) dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może



- przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
- b) dobowy, łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego – 40 godzin.
 - c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
8. Organizator może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej i niedzieli, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.
 9. Za odbyty staż Uczestnik Projektu otrzyma wynagrodzenie stażowe w wysokości i na warunkach określonych w §9.
 10. Czas trwania stażu może ulec wydłużeniu przy zaistniałych obiektywnych okolicznościach. Za obiektywne okoliczności Strony uznają w szczególności: chorobę Uczestnika projektu, przypadki losowe itp. Każdorazowo okoliczności takie muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem.

§ 4

1. Organizator kierując Uczestniczkę/Uczestnika Projektu do odbycia stażu zobowiązany jest do:
 - a) przedsięwzięcia środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia stażu, w tym opracowania i przekazania wzorów dokumentacji stażowej, (m.in. listy obecności na stażu, dziennika stażu, programu stażu, świadectwa odbycia stażu);
 - b) zorganizowania/zweryfikowania wstępnych badań lekarskich dla każdego Uczestnika projektu na staż;
 - c) zapoznania Uczestnika projektu z jego uprawnieniami i obowiązkami;
 - d) sprawowania nadzoru nad organizacją stażu, monitoringu jakości i zgodności realizowanego stażu z programem stażu i zapisami wniosku o dofinansowanie;
 - e) koordynacji współpracy pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu;
 - f) wypłaty stypendium stażowego każdemu uczestnikowi projektu po dostarczeniu na zakończenie każdego miesiąca listy obecności potwierdzającej obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym miesiącu;
 - g) wydania każdemu uczestnikowi świadectwa odbycia stażu (wzór świadectwa stanowi



Załącznik do niniejszej umowy) niezwłocznie po zakończeniu stażu.

§ 5

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w stosunku do Organizatora do:
 - a) odbycia stażu w ustalonym terminie i na zasadach określonych w §3;
 - b) przedłożenia Organizatorowi po ukończeniu stażu:
 - uzupełnionego dziennika stażu, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - uzupełnionej listy obecności, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - uzupełnionego świadectwa odbycia stażu.
 - odbycia wstępnych badań profilaktycznych na podstawie skierowania otrzymanego od Organizatora lub dostarczenia aktualnych posiadanych badań profilaktycznych .

§ 6

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się, w stosunku do Pracodawcy, do:
 - a) przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w firmie przyjmującej na staż, w szczególności bhp i ppoż.;
 - b) zachowania tajemnicy służbowej;
 - c) wykonywania zadań pod kierunkiem, za zgodą i w miejscu określonym przez Opiekuna stażu lub innego delegowanego przez niego pracownika;
 - d) dbania o aparaturę i sprzęt udostępniony przez Pracodawcę przyjmującego na staż oraz przestrzegania odpowiednich instrukcji obsługi;
 - e) usprawiedliwiania nieobecności na stażu według zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu.

§ 7

1. Pracodawca zobowiązany jest do:
 - a) przyjęcia do odbycia stażu Uczestnika Projektu skierowanego przez Organizatora
 - b) przygotowania we współpracy z Organizatorem programu stażu (Załącznik do niniejszej umowy) i zapoznania Uczestnika Projektu z tym programem;
 - c) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu, przez cały okres odbywania stażu; w tym udzielania Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przez Opiekuna stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań
 - d) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z programem (załącznik do niniejszej umowy);
 - e) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze oraz do zapewnienia mu bezpiecznych i higienicznych warunków stażu zawodowego;
 - f) przeszkolenia Uczestnika stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
 - g) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, poinformowania Organizatora o przypadkach przerwania przez Uczestnika odbywania stażu, o każdym dniu



- nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
- h) wypełnienia i dostarczenia do Organizatora wszystkich niezbędnych dokumentów projektowych służących rozliczeniu, ewaluacji i kontroli realizacji projektu; w tym dziennika stażu i listy obecności (załączniki do niniejszej umowy), jak również wydania niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego w postaci *Świadectwa odbycia stażu* (załącznik do niniejszej umowy);
 - i) udzielania Organizatorowi oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych adresowych, ujawnienie i rozpowszechnianie informacji o udziale w Projekcie oraz zapewnia, że uzyska w odpowiednim czasie (w momencie podpisywania umowy) zgodę Opiekuna Uczestnika na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
 3. Pracodawca zobowiązuje się nie nawiązywać z Uczestnikiem w okresie odbywania stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza umowami dotyczącymi realizacji stażu) związanego ze świadczeniem przez Uczestnika pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.

§ 8

1. W okresie organizacji i odbywania stażu przez Uczestnika, Opiekun stażu jest zobowiązany do:
 - a) określenia celu i programu stażu;
 - b) udzielania stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
 - c) nadzoru nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
 - d) przestrzegania czasu pracy Uczestnika, zgodnie z Regulaminem (o którym mowa w § 1, Ust.3 niniejszej umowy) ;
 - e) wypełniania wszystkich dokumentów projektowych służących ewaluacji i kontroli realizacji projektu;
 - f) współpracy z personelem projektu (Asystent koordynatora projektu, Koordynator projektu) w zakresie zadań wynikających z realizacji stażu.

§ 9

1. Za każdą godzinę zrealizowanego stażu na warunkach określonych w §3 Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 24,50 zł. Wynagrodzenie będzie wypłacane Uczestnikowi na wskazane przez niego konto bankowe przez Organizatora stażu (z zastrzeżeniem ust. 4.) po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie listy obecności potwierdzającej obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym



- miesiącu;
2. Świadczenie, o którym mowa w Ust.1 może być pomniejszone o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 3. Stypendium stażowe za czas obywania stażu jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163).
 4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest spełnienie następujących warunków:
 - a) należyte wykonywanie czynności zleconych przez Opiekuna stażu;
 - b) dostarczenia, po zakończeniu każdego miesiąca, listy obecności potwierdzającej obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym miesiącu. Lista obecności musi zawierać informację na temat liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego.
 - c) dostarczenie Organizatorowi kompletu dokumentacji, potwierdzającej odbycie stażu (tj. potwierdzonych przez Pracodawcę: uzupełnionego dziennika stażu, uzupełnionej listy obecności oraz uzupełnionego zaświadczenia o odbyciu stażu).
 5. Wypłata stypendium stażowego nastąpi w terminie do 21 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 4 od daty zaakceptowania przez Organizatora dokumentacji potwierdzającej odbycie stażu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu. Strony mając świadomość faktu, iż projekt o którym mowa w tytule niniejszej umowy finansowany jest ze środków nie pochodzących bezpośrednio od Organizatora, zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy ze strony Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie nastąpią opóźnienia w wypłatach transz dotacji Organizator – po uprzednim poinformowaniu o powyższym opóźnieniu Uczestnika Projektu - uprawniony będzie do przesunięcia zastrzeżonych niniejszą umową terminów płatności stypendium dla Uczestnika Projektu. W takim wypadku stypendium dla Uczestnika Projektu wypłacone zostanie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu dotacji na rachunek Organizatora, na co Uczestniczka/Uczestnik Projektu niniejszym wyraża swoją zgodę i oświadcza, że nie będzie dochodził zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 6. W przypadku nieuzasadnionego przerwania stażu z winy Uczestnika Projektu, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.
 7. Wynagrodzenie za staż nie zostanie wypłacone w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy o współpracy, a także w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu dla Organizatora.

§ 10

1. Rozwiązanie niniejszej umowy następuje na piśmie z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z udziału w stażu jest możliwa tylko z obiektywnie uzasadnionych ważnych powodów,



nieznanych Uczestnikowi Projektu w momencie podpisywania niniejszej umowy.

3. Rezygnacja z uczestnictwa w stażu wymaga formy pisemnej oraz okazania dokumentów (dokumentów poświadczonych urzędowo itp.), które wskażą ważny powód rezygnacji usprawiedliwionej.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w stażu, Organizator może obciążyć Uczestnika Projektu średnimi kosztami wynikającymi z udziału uczestnika w Projekcie oraz dochodzić tych kosztów na drodze sądowej.
5. Rezygnacja z udziału w stażu wymieniona w ust. 2-4 skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy z dniem rezygnacji.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:
 - zapisy zawarte w dokumentach i wytycznych dotyczących wsparcia w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.10 Edukacja zawodowa w ramach Zintegrowanego Inwestycji Terytorialnych.
 - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
 - kodeks pracy,
 - kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez wszystkie strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

1. Strony, podpisując niniejszą umowę, oświadczają, iż zapoznały się z Regulamin realizacji staży zawodowych w projekcie „Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych wraz z wyposażeniem pracowni w Powiecie Wałeckim” i akceptują jego zapisy.

§ 13

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1. Program stażu
2. Załącznik nr 2. Dziennik stażu
3. Załącznik nr 3. Harmonogram stażu uczniowskiego
4. Załącznik nr 4. Lista obecności



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Załącznik nr 5. Zaświadczenie o odbyciu stażu
6. Załącznik nr 6. Oświadczenie opiekunka stażu uczniowskiego
7. Załącznik nr 7. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego

Data i Podpis Organizatora:.....

Data i Podpis Pracodawcy:

Data i Podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu: